Приложение 1 **к Методическим рекомендациям**

Структура самооценки организаций образования,

реализующих общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Разделы**  **самооценки** | **Содержание самооценки** | **Материалы самооценки** | **Источник** |
| **1** | **Общая**  **характеристика организаций образования** | Наименование организации образования, местонахождение (юридический адрес и адрес фактического местонахождения). | **Справка** о регистрации/перерегистрации юридического лица | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/obschaya-harakteristika-organizacii-obrazovaniya> |
| Контактные данные юридического лица (телефон, электронная почта, wеЬ-сайт). Контактные данные представителя юридического лица (ФИО руководителя и данные приказа о назначении на должность). | Приказ представителя юридического лица о назначении на должность руководителя |
| Правоустанавливающие учредительные документы. | Устав организаций образования |
| Разрешительные документы. | **Уведомление** о начале или прекращении деятельности в сфере дошкольного воспитания и обучения |
| **2** | **Анализ кадрового**  **потенциала** | Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и **обучения:** соблюдение Типовых правил  деятельности дошкольных организаций. сведения о педагогах, имеющих высшее (послевузовское) педагогическое образование по соответствующему профилю или документ, подтверждающий педагогическую переподготовку, в том числе о педагогах, не имеющих базовое образование. Сведения о прохождении аттестации руководителей государственной организации образования один раз в три года;  **сведения** о повышении/подтверждении уровня квалификационной категории **педагогами** не реже одного раза в пять лет;  **сведения** о повышении квалификации **руководящих кадров, педагогов** не реже одного раза в три года. | **Сведения** об укомплектованности  педагогическими кадрами. Прилагается таблица согласно приложению 2 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя, в том числе:  - **штатное расписание** педагогов за  оцениваемый период.  Сведения по повышению квалификации руководителей и педагогов по соответствующему профилю за оцениваемый период. | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/analiz-kadrovogo-potenciala> |
| **3** | **Контингент**  **воспитанников** | **Критерии к содержанию с ориентиром**  на результаты **воспитания и обучения:**  -соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций. **Сведения** о контингенте воспитанников по возрастам, в том числе с особыми образовательными потребностями; сведения о наполняемости возрастньт групп, в том числе с учетом детей с особыми образовательными потребностями;  **Сведения** о наличии разных возрастных групп; Сведения о движении контингента обучающихся (воспитанников); **Сведения** о размещения государственного образовательного заказа в организациях образования.  **Требования** к сроку воспитания и  **обучения:**   * соблюдение требований при формировании возрастных групп с учетом возраста детей.   соблюдение сроков освоения типовой учебной программы ДВО до приема воспитанника в 1 класс | **Список** контингента воспитанников за  оцениваемый период. Прилагается таблица согласно приложению 3 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя. | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/kontengent-obuchayuschihsya> |
| **4** | **Учебно-методическая работа** | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**  - соответствие рабочих учебных планов и организованной деятельности требованиям государственного общеобязательного стандарта дошкольного воспитания и обучения и типовому учебному плану дошкольного воспитания и обучения;  -осуществление образовательной деятельности в соответствии с типовой учебной программой дошкольного воспитания и обучения и образовательными программами (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной).  **Критерии к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников;**  -соответствие и соблюдение требований к максимальному объему учебной нагрузки воспитанников. | Разработанные и утвержденные рабочие учебные планы и организованная деятельность за оцениваемый период.  Разработанные и утвержденные учебные планы для детей с особыми образовательными потребностями за оцениваемый период (при наличии)  Разработанные и утвержденные образовательные программы (вариативной, индивидуальной, адаптированной, дополнительной)  Перспективный план организованной деятельности за оцениваемый период  Циклограмма воспитательно-образовательного процесса за оцениваемый период | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/uchebno-metodicheskaya-rabota> |
| **5** | **Учебно-материальные активы** | Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:  - соблюдение Типовых правил деятельности дошкольных организаций  **Сведения** о здании *(тип здания, год постройки, проектная мощность, потребность в проведении текущих и капитальных ремонтных работ и др.)*  **Сведения** об обеспечении оборудованием и мебелью | **Сведения** об обеспеченности оборудование и мебелью. Прилагается таблица согласно приложению 4 к Методическим рекомендациям, заверенная подписью и печатью руководителя.  **Перечень** основных средств из данных бухгалтерской отчетности (утвержденная организацией образования и согласованная органом управления образования инвентаризационная опись) | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/uchebno-materialynye-aktivy> |
| **6** | **Информационные ресурсы и библиотечный фонд** | Сведения о наличии учебно-методических комплексов | Сведения о наличии учебно-методических комплексов согласно приложению 5 к Методическим рекомендациям. | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/informacionnye-resursy-i-bibliotechnyy-fond> |
| **7** | **Оценка знаний воспитанников** | **Критерии к содержанию с ориентиром на результаты воспитания и обучения:**  **-** наличие результатов обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка и являющихся основой планирования его индивидуального развития;  -наличие и анализ результатов мониторинга (стартовый) развития воспитанников;  -наличие и анализ результатов мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей согласно приложению к Типовой учебной программе. | Результаты обучения воспитанников предшкольного возраста, обеспечивающих мониторинг развития ребенка за оцениваемый период  Результаты мониторинга (стартовый) развития воспитанников за оцениваемый период  Результаты мониторинга достижений воспитанников (итоговый) с учетом возраста детей за оцениваемый период  Индивидуальная карта развития ребенка за оцениваемый период | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/ocenki-znaniy-obuchayuschihsya> |
| **8** | **Опрос участников образовательного процесса** | Анализ результатов опроса участников образовательного процесса по определению уровня удовлетворенности предоставляемыми образовательными услугами | Свод результатов опроса участников образовательного процесса | <http://sc0003.zharkain.aqmoedu.kz/content/opros-uchastnikov-obrazovatelynogo-processa-i-drugih-respondentov> |
| **9** | **Недостатки и замечания, пути их решения** | |  |  |
| **10** | **Выводы и предложения** | |  |  |