Приложение 13 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 24 апреля 2020 года № 158

Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования"

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Приказ дополнен приложением 13 в соответствии с приказом Министра просвещения РК от 21.02.2024 № 41 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования" (далее – Правила) разработаны в соответствии подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее - Закон) и определяют порядок оказания финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования:

1) детям из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи;

2) детям из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума;

3) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях;

4) детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций;

5) иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом организации образования.

Коллегиальным органом организации образования является попечительский совет.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

2. Для получения государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций

образования (далее – государственная услуга) услугополучатель подает в организации образования (далее – услугодатель) заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам с приложением документов, предусмотренных перечнем основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования" (далее – Требования к оказанию государственной услуги), согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Для рассмотрения заявлений в организации образования решением первого руководителя организации образования утверждается ответственное лицо.

Сноска. Пункт 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов, проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения документов.

4. Сведения о документах, удостоверяющих личность услугополучателя, рождение ребенка, заключение или расторжении брака, о регистрации в качестве безработного, о принадлежности услугополучателя (семьи) к получателям государственной адресной социальной помощи, о доходах лиц, не получающих государственную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, переданных под опеку или попечительство, на патронатное воспитание и приемную семью услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Услугодатели получают цифровые документы из сервиса цифровых документов через реализованную интеграцию при условии согласия владельца документа, предоставленного посредством зарегистрированного на портале абонентского номера сотовой связи пользователя путем передачи

одноразового пароля или путем отправления короткого текстового сообщения в качестве ответа на уведомление портала.

5. По итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпунктах 1), 2), 3) и 4) пункта 1 настоящих Правил услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил, определяет попечительский совет на основании заключения обследования материального положения семьи на получение финансовой и материальной помощи (далее – заключение).

7. Услугодатель по итогам проверки документов услугополучателей, указанных в подпункте 5) пункта 1 настоящих Правил в течение 3 (трех) рабочих дней проводит обследование материального положения заявителя (семьи) в присутствии услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи.

Заключение подписывается членами попечительского совета и представляется для ознакомления услугополучателю, в случае его отсутствия – совершеннолетнему дееспособному члену семьи, в присутствии которого было проведено обследование, по форме согласно приложению 4 настоящих Правил.

8. Отказ услугополучателя, а в случае его отсутствия – одного из совершеннолетних дееспособных членов семьи в проведении обследования материального положения фиксируется в заключении, которое подписывается членами попечительского совета.

9. После составления заключения услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней проводит заседание попечительского совета и по итогам заседания оформляет протокол по форме согласно приложению 5 настоящих Правил, который подписывается присутствующими членами попечительского совета и утверждается решением первого руководителя организации образования.

10. По итогам заседания попечительского совета услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней готовит уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования, по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. При отказе в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Требований к оказанию государственной услуги настоящих Правил услугодатель не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги согласно статьи 73 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК) направляет услугополучателю уведомление о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

Процедура заслушивания проводится в соответствии со статьей 73 АППК РК.

12. По результатам заслушивания услугодатель в течение 1 (одного) рабочего дня направляет уведомление о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги услугополучателю.

Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

13. Услугодателем ведется журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи, по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

14. Услугодатель обеспечивает внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

В соответствии с подпунктом 5) статьи 10, подпунктом 3) статьи 14, статьи 23 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон) центральный государственный орган, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет услугодателям, в Единый контакт-центр, в Государственную корпорацию.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц в процессе оказания государственной услуги

15. Жалоба на решение, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя услугодателя, в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу), в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, органом, рассматривающим жалобу.

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, решение, действие (бездействие) которого обжалуются, не направляет жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение 3 (трех) рабочих дней примет решение либо административное действие, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке.

16. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
форма

_____

руководителю
организации образования
от _____
(фамилия, имя, отчество
(при его наличии) заявителя)

_____
(адрес)

_____
(мобильный телефон., E-mail)

Сноска. Верхний правый угол приложения 1 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заявление

Прошу Вас оказать финансовую и материальную помощь в виде:

_____ обучающемуся, воспитаннику

(обучающейся, воспитаннице)

_____ класса

_____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии)

в связи с тем, что

_____

(указываются причины)

Согласен (на) предоставить документы, подтверждающие целевое расходование средств (квитанции, чеки по оплате, фото) при приобретении одежды, обуви, школьных принадлежностей, в течение 15 рабочих дней со дня их приобретения.

Предупрежден (а) об ответственности за предоставление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов. Согласен (-а) на использования сведений, составляющих охраняемую Законом Республики Казахстан "О персональных данных и их защите" тайну, содержащихся в информационных системах.

"____" _____ 20___ года

_____

(фамилия, имя, (подпись) отчество (при его наличии)

Приложение 2
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования"

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Организации образования
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием заявления и выдача результата ока государственной услуги осуществляются через канце услугодателя
3	Срок оказания государственной услуги	1) с момента сдачи документов – 10 (десять) рабочих дней 2) максимально допустимое время ожидания для документов у услугодателя – 15 минут; 3) максимально допустимое время обслужи услугодателем – 30 минут.
4	Форма оказания	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Уведомление о выделении финансовой и материа помощи обучающимся и воспитанникам органи образования либо мотивированный ответ об отказе.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Бесплатно
7	График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации	с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до часов, с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.00 часов, выходных и праздничных дней, согласно труд законодательству Республики Казахстан. Адреса мест оказания государственной услуги размеще интернет-ресурсе Министерства просвещения Респу Казахстан: www.edu.gov.kz.
8	Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги	к услугодателю: 1) заявление; 2) документ, удостоверяющий личность либо электр документ из сервиса цифровых документов (требуетс идентификации личности); 3) свидетельство о рождении ребенка (детей) в электр форме или его копия на бумажном носителе, при отсут сведений в информационной системе "Регистрационный ЗАГС" (далее – ИС ЗАГС) либо родившегося за пред Республики Казахстан; 4) копия свидетельства о заключении или расторжении (при отсутствии сведений в ИС ЗАГС); 5) копия решения уполномоченного органа об установ опеки (попечительства), о передаче на патронатное воспи и в приемную семью категории лиц, указанных в подпун пункта 1 настоящих Правил; 6) акт расследования причин аварий, бедствий, ката приведших к возникновению чрезвычайных сит природного и техногенного характера в соответст Правилами расследования аварий, бедствий, ката приведших к возникновению чрезвычайных сит

		утвержденными Министра внутренних дел Респу Казахстан от 23 января 2015 года № 46 "Об утверж Правил расследования аварий, бедствий, катастроф, прив к возникновению чрезвычайных ситуаций" (зарегистрир реестре государственной регистрации нормативных пра актов под № 10325) для категории лиц, указанных в подп 4) пункта 1 настоящих Правил. Категория лиц, указанных в подпункте 5) пункта 1 наст Правил, определяется попечительским советом органи образования на основании заключения обследо материально-бытового положения семьи.
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законами Республики Казахстан	1) установление недостоверности документов, представл услугополучателем для получения государственной усл (или) данных (сведений), содержащихся в них; 2) несоответствие услугополучателя и (или) представл материалов, объектов, данных и сведений, необходимы оказания государственной услуги, требова установленным постановлением Правительства Респу Казахстан от 25 января 2008 года № 64 "Об утверж Правил формирования, направления и распределения ср на оказание финансовой и материальной по обучающимся и воспитанникам организаций образован семей, имеющих право на получение государств адресной социальной помощи, а также из семе получающих государственную адресную социальную по в которых среднедушевой доход ниже величины прожито минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попе родителей, проживающим в семьях, детям из требующих экстренной помощи в результате чрезвыч ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанни 3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляем соответствии со Закона Республики Казахстан персональных данных и их защите", на доступ к персона данным ограниченного доступа, которые требуются оказания государственной услуги.
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме	Сервис цифровых документов доступен для пользова авторизованных в мобильном приложении. Для использования цифрового документа необходимо п авторизацию в мобильном приложении с использов электронно-цифровой подписи или одноразового пароля, перейти в раздел "Цифровые документы" и вы необходимый документ.

Прилож
к Правилам
государствен
"Оказание ф
и материальн
обучающимся и
организаций о
фор

УВЕДОМЛЕНИЕ
о выделении финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования

Сноска. Приложение 3 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдана

_____

в том, что он/она включен(-а) в список (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

ребенка) лиц, которым будет оказана финансовая и материальная помощь в 20__ - 20__ учебном году.

_____

Дата, подпись руководителя

Место печати

Приложение 4
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 4 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Заключение обследования материального положения заявителя на получение финансовой и материальной помощи

от "___" _____ 20__ года _____

(населенный пункт)

1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя _____

2. Адрес места жительства _____

3. Место работы, должность _____

4. Состав семьи (учитываются фактически проживающие в семье) _____ человек,

в том числе:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Дата рождения	Родственное отношение к заявителю	Образование	Занятость, (место работы, учебы, независимые работники, безработный)	Причина не занятости	Данны регист органа занято качест безраб

Всего трудоспособных _____ человек.
Зарегистрированы в качестве безработного _____ человек.
Другие причины незанятости (в розыске, в местах лишения свободы) _____ человек.
Количество несовершеннолетних детей _____ человек, в том числе:
обучающихся на полном государственном обеспечении _____ человек,
в возрасте ____ лет;
обучающихся в высших, технических и профессиональных, послесреднего образования на платной основе - _____ человек, стоимость обучения в год на учащегося _____ тенге.

5. Условия проживания (общежитие, арендное, приватизированное жилье, служебное
жилье, жилищный кооператив, индивидуальный жилой дом или иное) (нужное подчеркнуть)

_____
_____
Количество комнат без кухни, кладовой и коридора _____
Расходы на содержание жилья в месяц _____
_____

6. Доходы семьи:

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Вид дохода	Сумма за квартал, предшествующий кварталу обращения	Сведения о личном хозяйстве (при участок, скот и птица) земельном участке доли)

7. Наличие:
автотранспорта (марка, год выпуска, правоустанавливающий документ, заявленные доходы от его эксплуатации)

_____
_____

иного жилья, кроме занимаемого в настоящее время
(заявленные доходы от его эксплуатации)

_____

_____

8. Иные доходы семьи (форма, сумма, источник):

_____

_____

9. Санитарно-эпидемиологические условия проживания

_____

10. Другие наблюдения:

_____

_____

Члены попечительского совета:

_____

_____ _____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

_____

От проведения обследования отказываюсь

_____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя
(или одного из членов семьи)

Приложение 5
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"

Протокол заседания попечительского совета по оказанию финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам организаций образования

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№__ от "____"_____20__года

_____ _____

(местонахождение) (время и дата)

1. Попечительский совет в составе:

_____

(перечислить состав) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/номер заявления	Вид помощи	
				Финансовая	
1.					
2.					
3.					
	Итого				

3. Попечительский совет, рассмотрев заявления с подтверждающими документами, путем открытого голосования РЕШИЛ:

1) Оказать помощь следующим заявителям:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) обучающегося/ воспитанника, класс	Дата/ номер заявления	Категория	Финансовая помощь, тенге	Материал	
							вид
1.							
2.							
3.							
	Итого						

2) Отказать в оказании помощи по причине:

_____

(обоснование)

За данное решение проголосовали:

ЗА - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета);

Против - ____ голосов (фамилия, имя, отчество (при его наличии) представители попечительского совета).

Члены попечительского совета:

_____ _____

_____ _____

Ответственное лицо, утвержденное приказом первого руководителя организации образования _____ _____

(подпись) фамилия, имя, отчество (при его наличии)

С составленным актом ознакомлен(а):

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и подпись заявителя

Приложение 6
к Правилам оказания
государственной услуги
"Оказание финансовой
и материальной помощи
обучающимся и воспитанникам
организаций образования"
Форма

Сноска. Верхний правый угол приложения 6 - в редакции приказа Министра просвещения РК от 20.03.2025 № 46 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Журнал регистрации заявлений на получение финансовой и материальной помощи

№ п/п	Регистрационный номер	Дата приема заявления	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя	Адрес проживания заявителя	Дата передачи на рассмотрение	Дата при заключения

Продолжение таблицы

Вид помощи (финансовая и материальная)	Общая сумма назначенной для оказания финансовой и материальной помо обучающегося и воспитанника (в тенге)