**Внутришкольное руководство и контроль**

***Контроль выполнения Закона РК «Об образовании»***

**Цель:** достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно – следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.

**Задачи внутришкольного инспектирования:**

- диагностировать состояние преподавание;

- выявлять отклонения от запланированного результата (стандарта образования);

- анализировать эффективности результатов деятельности педагогического коллектива;

- осуществлять контроль над состоянием и ведением школьной документации;

- повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых, интенсивных методов и

 приемов работы в практику преподавания учебных дисциплин

**1. Контроль над школьной документацией**

**- Цель:** организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать у учащихся ответственное отношение к ведению дневников, тетрадей.

**- Контроль над ведением классных журналов**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц | Цель контроля |
| Сентябрь | Соблюдение единых требований к оформлению журналов. |
| Октябрь | Соблюдение единого орфографического режима при заполнении журнала учителями – предметниками |
| Декабрь | Своевременное выставление оценок за письменные работы, за СОРы и СОЧи в электронном и бумажном журналах. Выполнение государственных программ, анализ успеваемости. |
| Март | Анализ объективности выставления четвертных отметок, отражение в журнале контрольных, практических работ. Системность заполнения и выставления баллов СОР, СОЧ в электронном журнале. |
| Май | Объективность выставления четвертных, полугодовых и годовых оценок, отражение в журнале контрольных, практических работ в бумажном и электронном журналах. Выполнение госпрограмм.  |

**- Контроль за ведением личных дел учащихся**

**Цель контроля:** проанализировать своевременность, правильность оформления и ведения личных дел учащихся классными руководителями (сентябрь, май)

 **- Контроль над ведением дневников учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц |  Цель контроля |
| Сентябрь  | Соблюдение орфографической грамотности, их заполнение, своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к заполнению дневников. |
| Октябрь | Проанализировать работу классных руководителей по вопросу соблюдения учащимися единого орфографического режима при заполнении дневников 2 –10 классов |
| Декабрь  | Соответствие требованиям ведения дневников учащихся. |
| Март  | Выполнение единых требований к заполнению дневников. |

**- Контроль над ведением тетрадей учащихся**

|  |  |
| --- | --- |
| Месяц |  Цель контроля |
| Октябрь | Выполнение единого орфографического режима Р. -5-11 классы, К – 5-11 классы, И – 5-11 классы, А – 5 – 11 классы |
| Ноябрь | Выполнение единого орфографического режима Р. – 1-4 классы, каз. яз. – 1-4 классы, М – 1-4 классы, тетради для контрольных работ. |
| Январь | Контроль ведения тетрадей для контрольных работ предметов ЕМЦ.Контроль ведения тетрадей для лабораторных и практических работ Х – 8-10 классы, Б – 6-10 классы, Г – 5-10 классы, Ф – 7-10 |

**Контроль над обеспечением государственного стандарта**

 ***Контроль над учебной деятельностью (качество преподавания)***

1. Классно – обобщающий контроль в 5классах (октябрь), 9 классах (декабрь), 4 классах (декабрь), 10 классах (апрель), 11 классах (апрель)
2. Контроль за подготовкой к ЕНТ 11 класса (в течение года)
3. Предметно – обобщающий контроль (физ. воспитание, НВП, технология - апрель)
4. Предметно – обобщающий контроль ( ОГЦ - 1 четверть, начальные классы - 2 четверть, ЕМЦ - 3четверть, КЦ – 4 четверть)
5. Комплексный контроль (административные проверки качества подготовки к урокам)

 ***- Контроль над рабочими программами***

**Цель контроля:** проанализировать качество составления рабочих программ по предметам, программ факультативных занятий (**сентябрь, ШМО**)

**- Выполнение учебных программ и практической части предмета:**

**-** в конце каждой четверти отчет о выполнении программы;

- в конце каждой четверти отчет о выполнении практической части предмета.

**2. Контроль над обеспечением базового уровня образования, готовности к продолжению образования**

- Изучение уровня преподавания в 1,5,9 классах

- Адаптация учащихся 5 класса – октябрь - ноябрь

- Итоговая аттестация учащихся 9 –х, 11- х классов – май, июнь

- Административные контрольные работы – сентябрь, декабрь, май

- Предпрофильная подготовка учащихся 5 - 9 классов: август (планирование),

май (отчет)

1. **Контроль над содержанием организацией и развивающей направленностью внеурочной деятельностью**

- Школьные предметные олимпиады – октябрь, ноябрь

- Организация и проведение предметных недель

- Организация работы факультативных и элективных занятий – ноябрь, март