|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Объекты, содержание контроля** | **Классы** | **Цель  контроля** | **Вид, формы,**  **методы** | **Дата** | **ФИО**  **ответственного** | **Способы**  **подведения**  **итогов** |
| **А в г у с т** | | | | | | | |
| **1. Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Готовность школы к новому учебному году: санитарное состояние кабинетов, проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешения на занятия в кабинетах | 1-11 | Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте | Тематический  Изучение состояния кабинетов | 26.08 | Кабдушева Г.А. –директор школы  Ернар А. - зам. дир по АХЧ  Батар Г.-  медработник | Акт готовности школы к новому уч. году, акты разрешения  эксплуатации кабинетов. СД №1 |
| 2. | Режим работы школы на 2017-2018 учебный год | 1-11 | Соответствие санитарно-гигиеническим нормам | Тематический  Изучение норматив. документов | 26.08 | Кабдушева Г.А.-директор школы | Приказ о режиме работы школы.  СД №1 |
| 3. | Акция «Дорога в школу» | 1 | Готовность учащихся 1-х классов к школе | Тематический  наблюдение | 26.08 | Зам.дир.по ВР  Кудерина Ш.Ш. | Информация  СД № 1 |
| 4. | Трудоустройство выпускников прошлого года | 9, 11 | Социальная адаптация выпускников | Тематический  Справки с места учебы | 26.08 | Кофлер З.М.  Нурмагамбетова А.М  Кл.руководители | Справки о трудоустройстве выпускников  СД №1 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Расстановка кадров | 1-11 | Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый учебный год | Тематический | 28.08 | Кабдушева Г.А.-директор школы | Педсовет, тарификация, приказ о нагрузке |
| 2. | Аттестуемые учителя |  | Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию | Тематический  Индивидуальные беседы | 28.08 | Председатель аттест комиссии, директор школы | Приказ, список, заявления  Совещание АК |
| **С е н т я б р ь** | | | | | | | |
| **1. Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Обеспеченность учебниками | 1-11 | Обеспеченность учебной  литературой учащихся из фонда  школьной библиотеки | Тематический  Отчеты по учебникам | 2.09 | Елькеева Ж.Т. | Справка, СД №2 |
| 2. | Составление списка класс – комплектов, сдача титула школы | 1-11 | Выполнения закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования | Проверка тетрадей по микрорайонам | 2.09 | Зам.дир.по УВР | Списки учащихся |
| 3. | Контроль за посещаемостью   учащихся | 1-11 | Выполнения закона РК «Об образовании» в части посещаемости и получения обязательного образования | Персональный,  наблюдение, беседа, классные журналы | Отчет каждое 25 число месяца | Зам. дир по УВР | Информация классных руководителей  ОС |
| 4. | Социальный паспорт школы | 1-11 | Формирование банка данных учащихся разных социальных категорий | Персональный,  беседы | 5.09 | Зам.дир.по ВР  психолог | Составление списков по разным категориям. ОС |
| 5. | Соблюдение СанПиН  (проветривание, форма одежды, питьевой режим) | 1-11 | Выполнение требований СанПиН | Посещение занятий,  Контрольные рейды | 18.09 | медработник | Устная информация |
| 6. | Планирование воспитательной работы классными руководителями | 1-11 | Качество планирования | Планы воспитательной работы | 2.09 | Зам.дир.по ВР | Утверждение  СД № 2 |
| 7. | Планирование работы факультативов и кружков, элективных курсов, спортивных секций | 1-11 | Качество планирования. | Планы работы факультативов и кр., спортивных секций | 2.09 | Зам. дир по УВР,  зам. дир по ВР | Утверждение  СД № 2 |
| 8. | Состояние техники  безопасности на уроках физики и химии, физкультуры, технологии | 5-11 | Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических и лабораторных работ по физике и химии | Персональный | 28.09 | Дуденко Т.В.  Храпак И.И.  Смальченко А.В.  Тапеев Б.Г. | Журналы ТБ  СЗ № 1 |
| 9. | Работа с учащимися группы риска | 1-11 | Предупреждение неуспеваемости учащихся в первой четверти | Совет по профилактике правонарушений  наблюдение, беседа | 28.09 | психолог школы  Зам.дир.по ВР учителя-предметники | Банк данных, план коррекции  СЗ № 1 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Организация и планирование УВП в 1-2, 5, 7 классах, в рамках обновленного образования. | 1 | Индивидуальная работа с учителями 1-2, 5, 7-х классов, соблюдение режима дня | Тематический,  посещение уроков | 28.09 | Зам.дир.по УВР, руководители МО | Рекомендации  СЗ № 1 |
| 2. | Стартовые контрольные работы по основным предметам | 3-11 | Проверка ЗУН учащихся | Контроль знаний | 28.09 | Учителя-предметник | Анализ админ. контрольных работ |
| 3. | Изучение уровня обученности  учащихся (техника  чтения) | 2-4 | Изучения результативности  деятельности учителей | Контроль  техники чтения | 25-28.09 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Справка, анализ  СЗ № 1 |
| 4. | Стартовая диагностика учащихся первых классов психологом школы | 1 | Индивидуальная работа   учителей 1-х классов, психолога | Уровень  сформированности ЗУН | 14-16.09 | психолог | Тесты  СЗ № 1 |
| 5. | Работа с молодыми специалистами |  | Закрепление наставников, качество составления плана работы с молодыми специалистами | Тематический  Проверка планов | 30.09 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Приказ о наставничестве  МС № 1 |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Контроль содержания  календарно-тематических планов | 1-11 | Оценка качества составления | Просмотр,  собеседование | 2.09 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Утверждение  СД№ 2 |
| 2. | Контроль состояния личных дел  учащихся | 1-11 | Соблюдение единых требований при оформлении личных дел | Просмотр,   собеседование | 2.09 | Кабдушева Г.А.   директор | Рекомендации  СД № 2 |
| 3. | Ведение журнала учета работы факультативов, кружков, элективных курсов | 1-11 | Наполняемость групп, соблюдение единых требований к оформлению журнала учета работы факультативов, кружков, элективных курсов | Персональный, журналы учета работы педагогов доп образования | 16.09 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М.  зам. дир по УВР | Собеседование  ОС |
| 4. | Контроль ведения  социальных паспортов классов | 1-11 | Анализ социума школы и  состояния здоровья учащихся | Просмотр,  мониторинг | 23.09 | психолог школы  Зам.дир.по ВР | Соц. паспорта  классов |
| 5. | Статотчётность: ОШ, РИК, НОБД |  | Мониторинг состояния  деятельности ОУ за 2016-2017 | Заполнение  программ  статотчёт. | 5.09 | Кабдушева Г.А.  Зам дир по УВР | Отчётность в РОО  ОШ, РИК, НОБД |
| 6. | Работа учителей, прошедших уровневые курсы |  | Оформление нормативной  базы, планирование работы | Проверка  документов | 11.09 | Жалилова Н.В.  Маркова Н.С. | Планы творческой группы |
| 7. | Контроль состояния  дневников | 3-11 | Соблюдение орфографической грамотности, их заполнение, своевременность проверки дневников классными руководителями. Выполнение единых требований к заполнению дневников | Просмотр | 26-28.09 | Герасимчук  Нурмагамбетова А.М. | Справка  СЗ № 1 |
| **Октябрь** | | | | | | | |
| 1. **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Организация спортивно-массовой работы в школе | 1-11 | Выполнение ТБ, организация занятий | Посещение  занятий | 4.09 | Зам.дир.по ВР | Планы спортивно-массовой работы.  ОС |
| 2. | Работа классного руководителя по профилактике безнадзорности, преступлений и правонарушений среди уч-ся | 1-11 | Профилактика безнадзорности, преступлений и правонарушений  среди учащихся | Тематический,  наблюдение, беседа,  карта группы риска | В теч. месяца | психолог школы  Зам.дир.по ВР | Тетради посещения на дому  МО классных руководителей |
| 3. | Организация досуга. Осенние каникулы | 1-11 | Занятость трудных детей во время каникул | Посещение   занятий | 30.10 | психолог школы  Зам.дир.по ВР | План мероприятий  МО классных руководителей |
| 4. | Итоговая успеваемость,  движение учащихся | 1-11 | Мониторинг качества знаний, сохранения контингента, прохождение предметных  программ, стандарта образов | Собеседования,  отчётность | 30.10 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | Отчет за 1 четверть  СД № 3 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Классно-обобщающий контроль в 5-х классах. Работа учителей в рамках обновленного содержания образования, проведение СОРов и СОЧ. | 5 | Адаптация учащихся 5класса к условиям обучения в среднем звене школы.  Уровень преподавания | Посещение уроков, внеклассных мероприятий, анализ состояния здоровья, организация дом. работы, анкетирование уч-ся и родителей, документация | 2-30.10 | Зам. дир по УВР, психолог, классные  руководители | Совещание при директоре № 3 справки |
| 2. | Контроль уровня преподавания  аттестуемых учителей |  | Изучение методов работы  аттестуемых учителей | Персональный | 31.10 | Зам дир по УВР | Рекомендации  Совещание АК |
| 3. | Преподавание предметов общественно – гуманитарного цикла. | 1-11 | Методы активации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков | 26.10 | Зам. дир по УВР | Справка  СЗ № 2 |
| 4. | Подготовка к ЕНТ (обязательные и предметы по выбору) | 11 | Уровень ЗУН, технология  подготовки | Анализ тестирования | 30.10 | Зам дир по УВР | СД № 3  Результаты тестов |
| 5. | Работа с молодыми учителями  Уровень знаний учащихся по истории | 5-11 | Изучение результативности обучения | Персональный | 1-8.10 | Нурмагамбетова А.М.  Кабдушева Г.А. | Индивидуальное  собеседование  ШМУ |
| 6. | Применение технологических карт на уроках казахского, русского и английского языков | 1-4,  5-11 | Соответствие методам изучения материала возрастным  особенностям учащихся | Персональный Посещение уроков | 9-14.10 | Зам дир по УВР,  руководитель МО ОГЦ | Индивидуальное собеседование  ШМУ |
| 7. | Уровень преподавания  факультативных курсов общественно-гуманитарного направления (Абайтану) | 9-11 | Соблюдение преемственности, работа с разными группами учащихся | Посещение  уроков | 26.10 | Зам дир по УВР | Индивидуальное  собеседован.  СЗ № 2 |
| 8. | Текущий контроль успеваемости учащихся за 1четверть.  Анализ и диагностика достижений УВП в 2,5,7 классах | 3-11  2,5,7 | Изучение результативности обучения  Изучение качества работы начального этапа | Персональный Контрольные  тесты | 20 -31.10 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М | Анализ ТКУ за 1 чет. Итоги успеваемости за 1 четверть (педсовет №2) |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Контроль ведения классных журналов | 1-11 | Соблюдение единого  орфографического режима | Проверка | 30.10 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Справка  СД № 3 |
| 2. | Анализ проверки тетрадей  общественно – гуманитарного цикла по языкам | 5-11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | 26.10 | Руководитель МО | Справка  СЗ № 2 |
| **Ноябрь** | | | | | | | |
| **1.**  **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа с одаренными учащимися подготовка к олимпиаде | 5-11 | Развитие творческого и  интеллектуального потенциала | Обобщающий | 27.11 | Учителя-предметники | Списки учащихся на районную олимпиаду  СД № 4 |
| 2. | Внеурочная деятельность  учащихся, работа факультативов, кружков, спортивных секций, элективных курсов | 1-11 | Контроль за работой факультативов, кружков, спортивных секций, элективных курсов | Посещение  творческих  объединений | 27.11 | Зам. дир по ВР | Справка  СД № 4 |
| 3. | Работа классных руководителей по пропаганде ЗОЖ | 1-11 | Обеспечение качества подготовки и проведения  классных часов | Выборочное посещение классных часов. | 27.11 | Зам. дир по ВР | Справка,  СД № 4 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения | 1-11 | Система контроля и учета знаний, анализ ЗУН за 1 четверть | Посещение уроков | 6.11 | Руководители МО | Совещание МО |
| 2. | Контроль уровня преподавания предметов в начальных классах | 1 – 4 | Изучение результативности  обучения | Посещение  занятий,  контрольные срезы | 23.11 | Зам.дир по УВР  Руковод. МО | Собеседование  СЗ № 3 |
| 3. | Диагностика сформированности ЗУН у учащихся начальных классов | 1-4 | Изучение личностного роста учащихся | Результаты диагностики, собеседование | 23.11 | Зам.дир по УВР  Руковод. МО | Наблюдения, беседы.  СЗ № 3 |
| 4. | Преподавание государственного языка | 1-2, 5,7  6-11 | Изучение результативности  обучения по предметам | Персональный | 6-30.11 | Директор СШ  Зам.дир по УВР | Посещение уроков,внеур.д.,  наблюдения, беседы |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Контроль ведения тетрадей начальных классов | 2-4 | Выполнение единого  орфографического режима | Просмотр | 20-23.11 | Руководитель МО  Маркова Н.С. | Справка, СЗ №3 |
| **Декабрь** | | | | | | | |
| 1. **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Анализ объема домашних   заданий | 2-4 | Дозировка домашних заданий | Классно-обобщающий | 4-9.12 | Руководители МО | Рекомендации  МО |
| 2. | Итоговая успеваемость,  движение учащихся | 1-11 | Мониторинг качества знаний,  сохранения контингента,  прохождение предметных  программ, стандарта образования | Собеседования,  отчётность | 25.12 | Герасимчук И.Н.  НурмагамбетоваА.М.  зам. дир по УВР | Отчет по итогам четверти  СД № 5 |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Контроль уровня преподавания  аттестуемых учителей | 4-10 | Изучение методов и результативности работы, аттестуемых учителей | Персональный  Посещение уроков, срезы знаний | 9.12 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М.  - зам. дир по УВР | Рекомендации  Совещание АК |
| 2. | Контроль учащихся 4-х, 9-х классов  Административные срезы знаний по предметам | 4, 9  3-11 | Уровень знаний и воспитанности учащихся | Классно-обобщающий  Срезы знаний | 2-25.12  19-26.12 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М зам дир по УВР. | Анализ  СД № 5  Педсовет № 3 |
| 3. | Прохождение предметных программ | 1-11 | Анализ прохождения предметных  программ | мониторинги | 22.12 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Сдача электронного и бумажного журналов |
| 1. **Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Контроль состояния классных журналов, журнала факультативов и кружков | 1-4 | Анализ объективности выставления четвертных оценок, выполнения государственных программ, анализ успеваемости | Проверка  журналов | 25.12 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М. | Справка  СД № 5 |
| 2. | Состояние дневников учащихся | 2-11 | Соответствие требованиям ведения дневников учащихся | Проверка дневников | 25.12 | Нурмагамбетова А.М | Справка  СД № 5 |
| 3. | Контроль ведения портфолио учащихся 5 – 11 классов | 5-11 | Личный рост учащихся | Портфолио собеседование с классными руководителями | 22.12 | Зам дир по УВР, руководитель МО классных руководителей | Собеседование  СЗ №4 |
| **Январь** | | | | | | | |
| **1.**  **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Заболеваемость учащихся | 1-11 | Своевременная отметка отсутствующих,  работа с родителями | Кл. журналы,  беседа со школьным медработником | 18.01 | медработник | Мониторинг  ОС |
| 2. | Организация горячего  питания | 1-11 | Упорядочение режима питания | Тематический | 23.01 | Директор школы  медработник | СД № 6 |
| 3. | Промежуточные итоги  участия в мероприятиях различного уровня учащихся и педагогов | 1-11 | Анализ результативности участия в мероприятиях | Мониторинг,  рейтинг | 26.01 | Нурмагамбетова А.М. | Справка  МС № 3 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Работа МО естественно – математического цикла.  Уровень знаний учащихся по математике | 1-4 | Методы активизации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков | 8 - 25.01  25.01 | Дуденко Т.В., Жунусова К.К. | График открытых уроков и мероприятий ОС  СЗ №5 |
| 2. | Работа с молодыми учителями  Уровень знаний учащихся по физики, биологии, географии | 5-11 | Изучение результативности обучения | Персональный  Контрольные  работы | 15-20.01 | Кабдушева Г.А.  Зам дир по УВР | Индивидуальное  собеседование  ШМУ |
|  | Работа с молодыми учителями.  Технологии изучения нового материала на уроках информатики | 5-11 | Соответствие методам изучения материала возрастным  особенностям учащихся | Персональный Посещение уроков | 8-15.01 | Руководитель МО ЕМЦ | Индивидуальное собеседование  ШМУ |
| 3. | Уровень преподавания   факультативных курсов естественно – математического направления | 5-11 | Соблюдение преемственности, работа с разными группами учащихся | Посещение  уроков | 25.01 | Зам дир по УВР | Индивидуальное  собеседован.  СЗ № 2 |
| 1. **Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Анализ проверки контрольных, лабораторных, практических тетрадей  естественно - математического цикла по математике, физике, химии, биологии | 5-11 | Выполнение единого орфографического режима | Просмотр | 25.01 | Руководитель МО ЕМЦ | Справка  СЗ № 5 |
| 2. | Анализ деятельности постоянно действующего семинара «Непрерывное профессиональное педагогическое мастерство» | учителя | Результативность  экспериментальной работы | Тематический,  отчётность | 26.01 | Жалилова Н.В.,  Учителя уровневых программ | Коучинг  МС № 3 |
| 3. | Работа школьной аттестационной комиссии | учителя | Составление характеристик на аттестуемых учителей | Изучение документов | 29.01 | Председатель АК | Характеристики  СД №6 |
| **Февраль** | | | | | | | |
| **1.**  **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Работа со слабоуспевающими учащимися | 5-9 | Контроль использования школьного компонента для ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Персональный | 26.02 | Руководители МО  учителя-предметники | Рекомендации  СД № 7 |
| 2. | Соблюдение санитарно-гигиенического режима | 1-11 | Нормы питания | Журнал комиссии,  контрольные рейды | 5.02 | медработник | Отчёт медработника  ОС |
| 3. | Работа с родителями классных руководителей | 1-11 | Подготовка и систематичность  проведения родительских собраний | Посещение | 1-28.02 | Зам. дир по ВР | Собеседование |
| 4. | Организация самоуправления в коллективе класса. | 1-11 | Уровень развития системы ученического самоуправления | Тематический,  собеседование с  классными рук.,  анкетирование учащихся | 5-19.02 | зам. дир по ВР. | Наблюдение  МО классных руководителей |
| 5. | Профориентационная работа | 8-11 | Организация профориентационной  деятельности классными руководителями | Тематический, анкетирование учащихся | 26.02 | зам. дир по ВР | СД № 7  Анализ анкетирования |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Выполнение закона «О языках» изучение уровня ЗУН учащихся по казахскому и английскому языкам | 5-11 | Изучение результативности  работы учителей | Посещение  уроков, срез знаний учащихся | 22.02 | Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | Справка  СЗ № 6 |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 2. | Контроль ведения портфолио  учащихся 1-4  классов | 1-4 | Личностный рост учащихся | Портфолио, собеседование с учителем, психологом | 22.02 | Зам. дир по УВР | Рекомендации  СЗ № 6 |
| **Март** | | | | | | | |
| **1.**  **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Итоговая успеваемость,  движение учащихся | 1-11 | Мониторинг качества знаний,  сохранения контингента,  прохождение предметных  программ, стандарта образования | Собеседования,  отчётность | 15.03 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | СЗ № 7 |
| 2. | Эстетическое оформление воспитательного пространства в классах.  Состояние учебных кабинетов | 1-11 | Реализация средового подхода в воспитании | Посещение классных комнат, собеседование с классными руководителями, наблюдение | 19.03 | зам. дир по ВР | Справка,  СД № 8 |
| 3. | Применение интернет – ресурсов (Кунделик, Билим ланд), работа школьного сайта | 1-11 | Использование ИКТ и Интернета  в учебном процессе | Тематический,  посещение уроков,  собеседование | 01– 10.03 | Учителя информатики | Применение |
| 4. | Творческий отчет руководителей кружков и элективных курсов | 1-11 | Выполнение программ | Персональный,  отчет педагога | 19.03 | зам. дир по ВР | Творческий отчет, выставка работ |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Состоянии работы по обобщению и распространению ППО. | учителя | Анализ методики преподавания,  самоподготовка | персональный | 17.03 | Нурмагамбетова А.М | Справка  МС № 4 |
| 2. | Результаты пробных ЕНТ, ТКУ | 2-11 | Качество знаний по предметам | Тестирование | 13.03 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М | СД № 8 |
| 1. **Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Школьная научно – практическая конференция | 3-11 | Контроль оформления  научных работ, выполнения  требований по оформлению | Просмотр работ | 17.03 | Руководители секций | Научные работы |
| **Апрель** | | | | | | | |
| 1. **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Посещаемость занятий, работа со школьниками группы риска | 1-11 | Индивидуальная работа классного  руководителя | Фронтальный | ежедневно  9.04 | зам. дир по ВР психолог школы | Отчеты о посещаемости классных руков. ОС |
| 2. | Предварительное распределение нагрузки на новый учебный год | 1-11 | Планирование работы   на следующий учебный год | Собеседования | 23.04 | Кабдушева Г.А.-директор школы,  зам. дир по УВР | Заседание админ. и профсоюза, уведомление  СД № 9 |
| 3. | Подготовка к государственной итоговой и промежуточной аттестации | 9,11  5-8, 10 | Экзаменационная документация. Рассмотрение экзаменационного материала | Проверка стендов.  Проверка документов | 23.04 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | СД № 9 |
| 1. **Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Классно – обобщающий контроль 10-х, 11-х классов | 10,  11 | Уровень знаний и воспитанности учащихся 10, 11-х классов | Классно – обобщающий | 3-27.04 | Зам. дир по УВР | СЗ №8 |
| 2. | Работа МО культуроведческого цикла | 1-11 | Методы активации познавательной деятельности на уроке | Посещение уроков | 9.04 | Зам. дир по УВР, руководитель МО | График открытых уроков и мероприятий ОС |
| 3. | Уровень знаний по физической культуре, НВП и технологии. | 1-11 | Изучение результативности  обучения по физической культуре, НВП и технологии | Предметно-обобщающий,  сдача нормативов по физической культуре | 27.04 | Зам. дир по УВР, руководитель МО | Индивидуальное  собеседование  СЗ № 8 |
| 4 | Уровень знаний по черчению, ИЗО и музыке | 1-6, 9 | Изучение результативности  обучения по предметам | Предметно-обобщающий, проверка документации | 27.04 | Зам. дир по УВР, руководитель МО | Индивидуальное  собеседование  СЗ № 8 |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1 | Экзаменационный материал к промежуточной аттестации | 1-11 | Рассмотрение экзаменационного материала. | Проверка | 23.04 | Зам. дир по УВР | Справка  СД № 9 |
| **Май** | | | | | | | |
| **1.**  **Контроль всеобуча** | | | | | | | |
| 1. | Профилактика детского   травматизма, соблюдение ТБ | 1-11 | Мониторинг работы классных  руководителей, педагогического коллектива | Собеседования | 2.05 | медработник  зам. дир по ВР | Справка  ОС |
| 2. | Итоговая успеваемость,  движение учащихся | 1-11 | Мониторинг качества знаний,  прохождение предметных  программ, стандарта образования | Собеседования,  отчётность | 26.05 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | Отчёт о прохождении программного материала  МС № 5 |
| 3. | Трудоустройство выпускников | 9,11 | Формирование 10-х классов, поступление в колледжи | Беседы | 21.05 | Классные руководители | Индивидуальное  Собеседование  СД № 10 |
| **2. Контроль состояния преподавания учебных предметов** | | | | | | | |
| 1. | Готовность школы к проведению итоговой государственной и промежуточной аттестации. Контроль за выполнением нормативных документов | 6,8, 10,  9,11 | Проверка сформированности ЗУН | Контрольные работы, тесты | 22.05 | Председатель экзаменационной комиссии | Приказ  СД № 10 |
| 2. | Административные итоговые работы по всем предметам | 1-11 | Сформированность   ЗУН | Административные контрольные   работы | 22.05 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  Учителя-предметники | СД № 10 |
| **3. Контроль состояния школьной документации** | | | | | | | |
| 1. | Контроль состояния  классных журналов | 1-11 | Объективность выставления четверных, полугодовых и годовых оценок. | Проверка | 24.05 | Зам. дир по УВР | Справка  СЗ № 9 |
| 2. | Организация летнего отдыха  детей | 1-11 | Своевременность и  правильность оформления  документации | Проверка  документов | 21.05 | Зам.дир по ВР Кудерина Ш.Ш., Халибек А. | Приказ  СД № 10 |
| 3. | Анализ карт профессионального  роста учителя |  | Самоанализ учителей, заполнение карты | Проверка карт | 26.05 | Герасимчук И.Н.  Нурмагамбетова А.М  зам. дир по УВР | Диагностические карты  МС № 5 |